



GGs Antwerpener Straße, Antwerpener Str. 19-29, 50672 Köln, Tel: 0221/355849-0/10
Mail: 112112@schule.nrw.de, Fax: 0221/35584919, www.grundschule-antwerpener.de

Vertretungskonzept

Stand: November 2019

Aus verschiedenen Gründen können immer wieder im Schuljahr Vertretungssituationen entstehen, wie zum Beispiel durch Fortbildungen, Besuch außerschulischer Lernorte, Prüfungen, Klassenfahrten oder auch durch die Erkrankung einer Kollegin. Für diese Fälle haben wir ein Vertretungskonzept entwickelt, das die Fortführung eines qualitativ guten und inhaltlich sinnvollen Unterrichts ermöglicht.

Maßnahmen bei vorhersehbaren Fehlzeiten

Fehlt eine Kollegin absehbar, wird nach Möglichkeit die Klassenlehrerin oder eine Fachkollegin der Klasse den Unterricht vertreten. Sollte dies organisatorisch nicht möglich sein, wird der Ersatz durch eine Kollegin angestrebt, die den Fachunterricht weiter fortführen kann. Für einzelne Stunden werden dazu auch Lehrerinnen aus dem Förder-/Förderunterricht oder aus Doppelbesetzungen eingesetzt.

Die zu vertretende Lehrkraft sorgt bei vorhersehbaren Fehlzeiten für den entsprechenden Lernstoff und spricht sich mit der Vertretung ab.

Maßnahmen bei unvorhersehbaren Fehlzeiten

Kurzfristiger Vertretungsbedarf

Am ersten Tag der unvorhersehbaren Erkrankung wird die Klasse möglichst nach Stundenplan versorgt, dies kann geschehen durch:

- Vertretung im Rahmen der zur Verfügung stehenden Stunden (z.B. Einsatz von Lehrerinnen aus Doppelbesetzungen oder Förder-/Förderbereich)
- Stundenweises Zusammenlegen von höchstens zwei Lerngruppen (z.B. Sporthalle)
- Aufteilen kleinerer Lerngruppen auf die zur Verfügung stehenden Klassen nach festgelegter Aufteilliste (die Liste hängt in jeder Klasse aus)
- In seltenen Fällen Stillarbeit einer Lerngruppe und Beaufsichtigung der Kinder durch die Lehrerin der Nachbarklasse bei geöffneten Klassentüren
- Ggf. Übernahme der OGS von Randstunden

Zur besseren Orientierung für Vertretungskräfte hängt in jeder Klasse eine Liste „Ideen für den Vertretungsunterricht“ aus, auf der unterrichtsstoffunabhängige Ideen vermerkt sind.

Langfristiger Vertretungsbedarf

Eine vollständige Vertretung der ausfallenden Stunden ist in den wenigsten Fällen möglich. Trotzdem versuchen wir den Unterrichtsausfall über folgende Maßnahmen so gering wie möglich zu halten.

- Rotationssystem der aufzuteilenden Klassen, d.h. nicht nur die zu vertretende Klasse wird aufgeteilt, sondern auch die anderen
- Anpassung des Stundenplans und befristete Änderungen der Stundentafel
- Bei nicht ausreichend schulinternen Maßnahmen Anforderung einer Lehrkraft aus der schulübergreifenden Vertretungsreserve

Organisatorische Regelungen

- Die Schulleitung bzw. die damit beauftragte Lehrkraft sorgt dafür, dass die Vertretungspläne rechtzeitig am Infobrett im Lehrerzimmer aufgehängt werden. Alle Kolleginnen nehmen mehrmals am Tag Kenntnis vom Stand der Vertretungsplanung.
- Die Eltern werden über längerdauernde Vertretungsregelungen oder Änderungen der Unterrichtszeiten schriftlich informiert.
- Für die Betreuungskinder wird der Anschluss an die Betreuungszeit sichergestellt.
- Wenn eine Lehrkraft krankheitsbedingt ihren Dienst nicht wahrnehmen kann, informiert sie bis spätestens um 7.00 Uhr des Fehltages die Schulleitung.
- Es ist hilfreich, wenn die erkrankte Kollegin Hinweise für den zu vertretenden Unterricht gibt (entsprechende Information per Mail, whatsapp oder Telefon).
- Die vertretende Lehrkraft spricht sich mit dem Stufenteam ab, um eine kontinuierliche Weiterarbeit zu gewährleisten.